



WIR SUCHEN DICH

Büromanagement

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Rechnungslegung
- Zuarbeit Monats- und Jahresabschlüsse
- Pflege von Verrechnungskonten





WIR BIETEN

- Festanstellung
- Teil- oder Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- attraktive Vergütung





DAS BRINGST DU MIT

- Erfahrung in der Buchhaltung/
Büromanagement
- selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit

BEWIRB DICH JETZT

info@tld-agrar.de

Yvonne Lieder
0172 830 69 83

